



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
QENDRA E TRAJNIMIT TË ADMINISTRATËS TATIMORE DHE DOGANORE

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së Dokumenteve të Qendrës së Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore

Nr	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes
1	Dokumente për krijimin, organizimin dhe funksionimin e QTATD-së. - Vendime - Skema organizative - Rregullore	Ruhen përgjithmonë
2	Dokumente të Mbledhjes se Bordeve - Vendimet	Ruhen përgjithmonë
3	Korrespondenca me institucione	Ruhen përgjithmonë
4	Dokumente për strukturën organizative, kategorizimin dhe fondin e pagave. Vendime, udhëzime, organika, pasqyra, borderotë e pagave, libri i pagave.	Ruhen përgjithmonë
5	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit. - Evidenca përmbledhese, projektbuxheti, detajimi i buxhetit, situacione dhe evidenca peroidike.	Ruhen përgjithmonë
6	Dokumente të thesarit.	Ruhen përgjithmonë
7	Dokumente për probleme të kontabilitetit. - Bilance vjetore	Ruhen përgjithmonë
8	Dokumente për treguesit e pagave, rritja reale e pagës	Ruhen përgjithmonë

	mesatare mujore, pagat sipas grupeve, ligje, vendime.	
9	Dokumente emërimi, masa disiplinore, etj.	Ruhen përgjithmonë
10	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore dhe materialeve të përdorimit të përditshëm.	Ruhen përgjithmonë
11	Dosje personale të personelit.	Ruhen përgjithmonë
12	Dokumente për bashkëpunimin dhe marrëdhëniet me institucionet homologe.	Ruhen përgjithmonë
13	Memo, kontrata blerje kurrikule, kontrata zhvillim trajnimi, dosjet e trajnimeve.	10 vjet
14	Raporte veprimtarie mujore, 3 mujore, 6 mujore, 1 vjeçare.	10 vjet